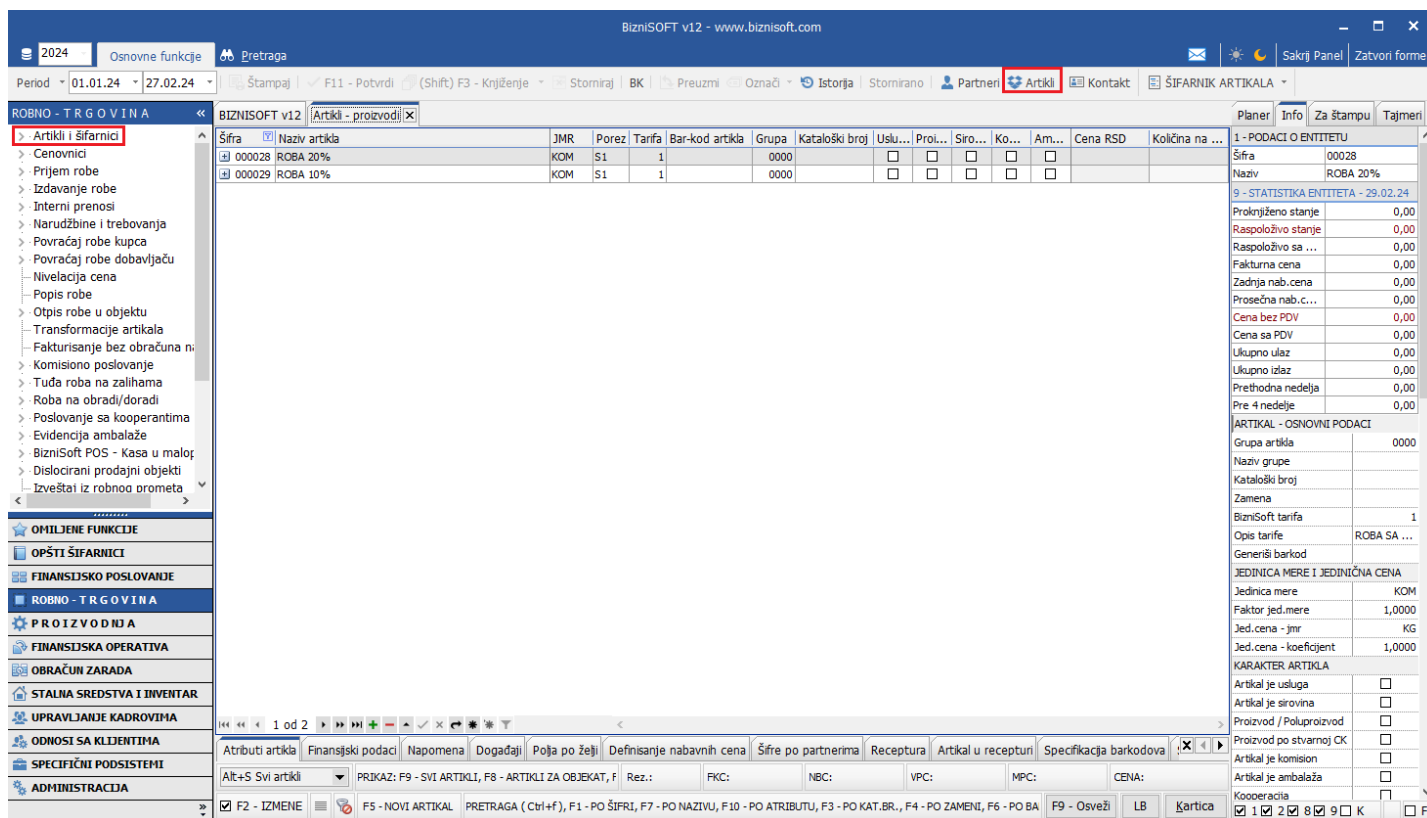


Formiranje izlazne fakture na osnovu eFakture – Roba 20% i Roba 10%

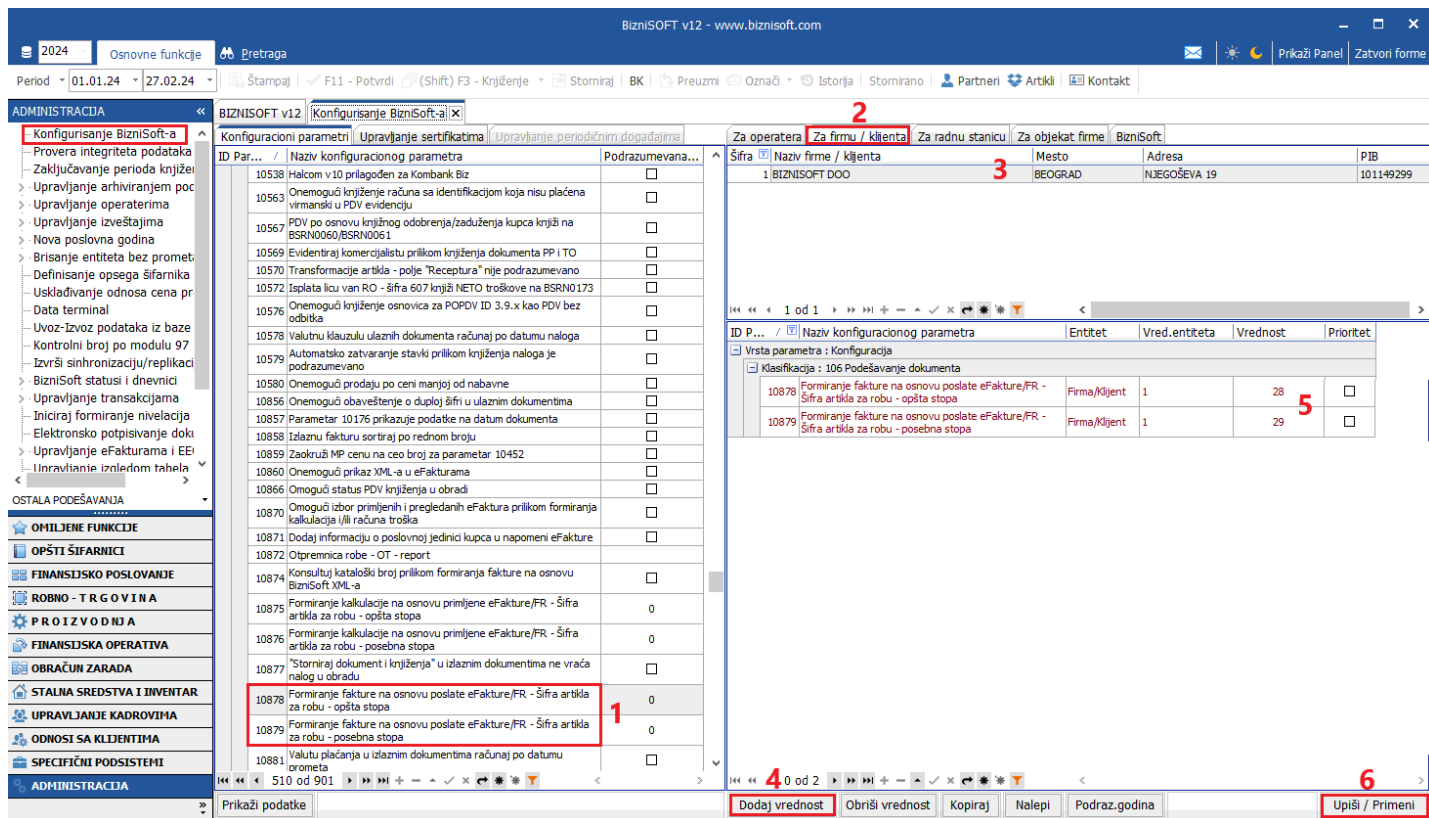
Da bi se odradila (formirala) izlazna faktura na osnovu poslate eFakture sa stavkama Roba 20% i Roba 10%, potrebno je da se prvo u šifarniku artikala otvore šifre artikla Roba 20% i Roba 10%, ukoliko iste već nisu otvorene (*Slika 1*).



Slika 1 – Artikli Roba 20% i Roba 10%

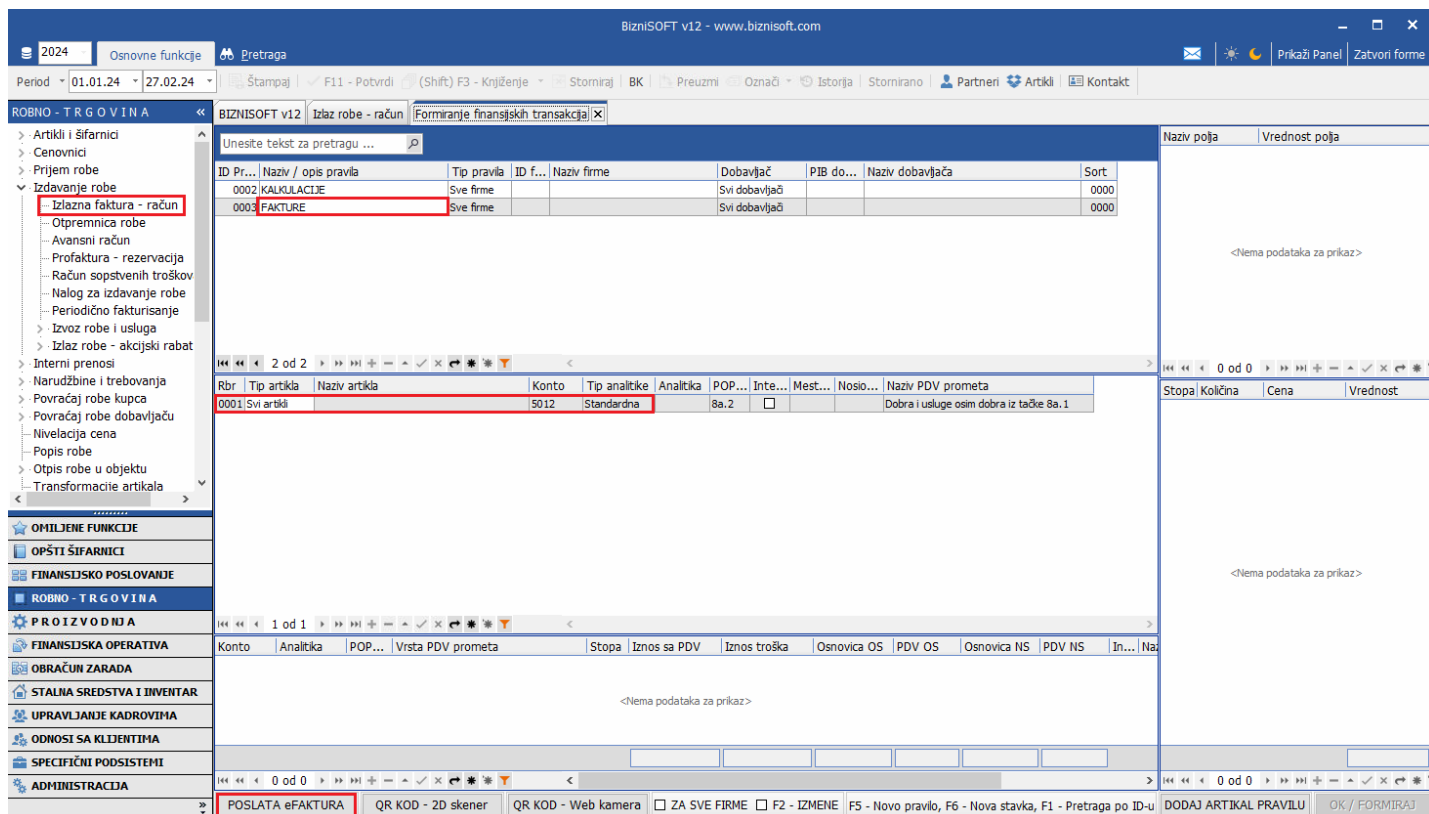
Kad se otvore artikli potrebno je podesiti odgovarajuće parametre. Modul Administracija – Konfigurisanje BizniSoft-a, sa leve strane kliknuti na bilo koji parametar pa na F1. U prozoru koji se otvori, u polju Šifra, upisati 10878 pa kliknuti na OK / Zatvori, tad će program selektovati parametar 10878 - Formiranje fakture na osnovu poslate eFakture/FR - Šifra artikla za robu - opšta stopa. U gornjem desnom prozoru potrebno je kliknuti na tab Za firmu / klijenta, pa selektovati odgovarajuću firmu, pa kliknuti na dugme Dodaj vrednost. Kad se parametar upiše u donji desni prozor, potrebno je u polju Vrednost upisati šifru artikla Roba 20% koja je u šifarniku artikala.

Postupak dodavanja je potrebno na identičan način ponoviti i za parametar 10879 - Formiranje fakture na osnovu poslate eFakture/FR - Šifra artikla za robu - posebna stopa. Kad su podešena oba parametra klikne se na dugme Upiši / Primeni (*Slika 2*).

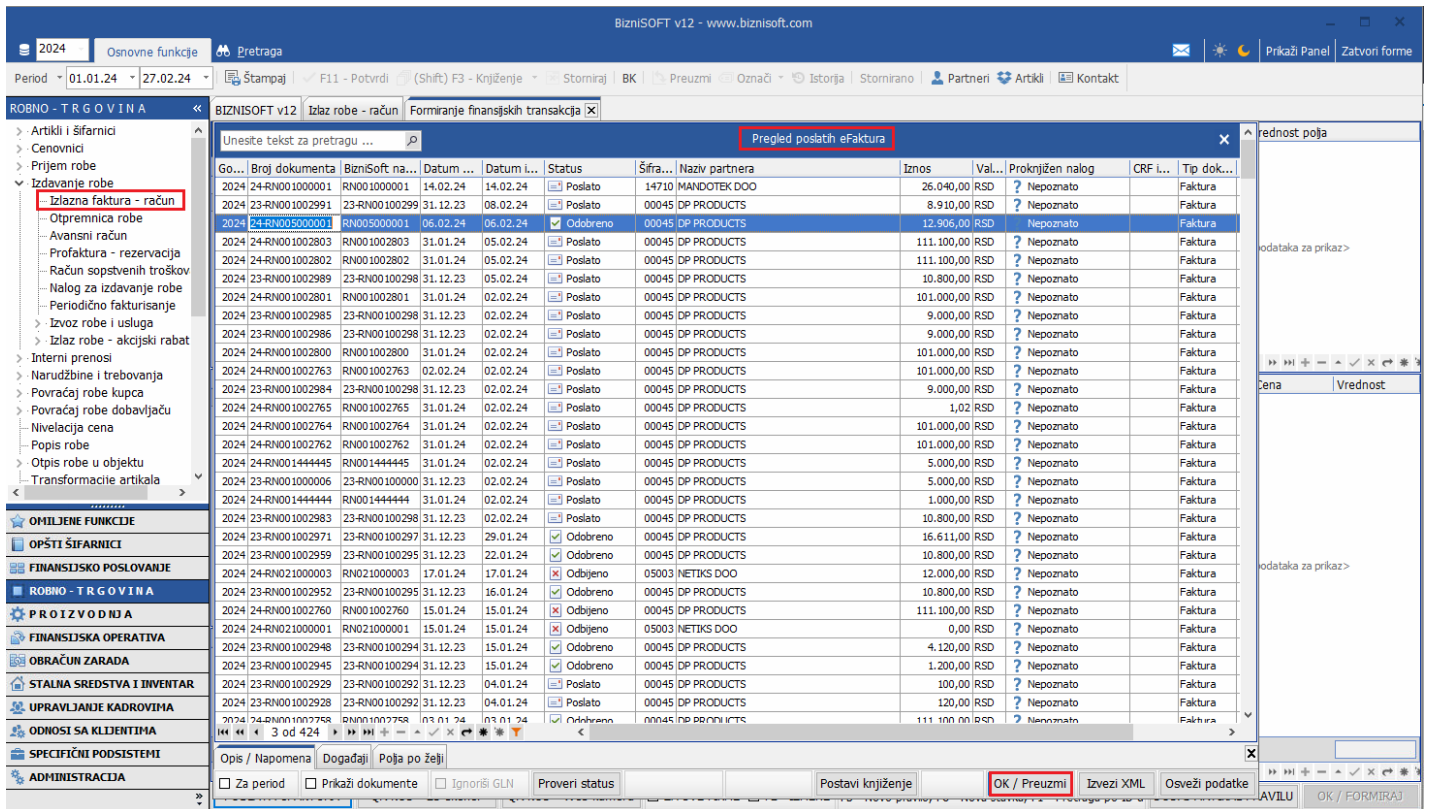


Slika 2 – Podešavanje parametara 10878 i 10879

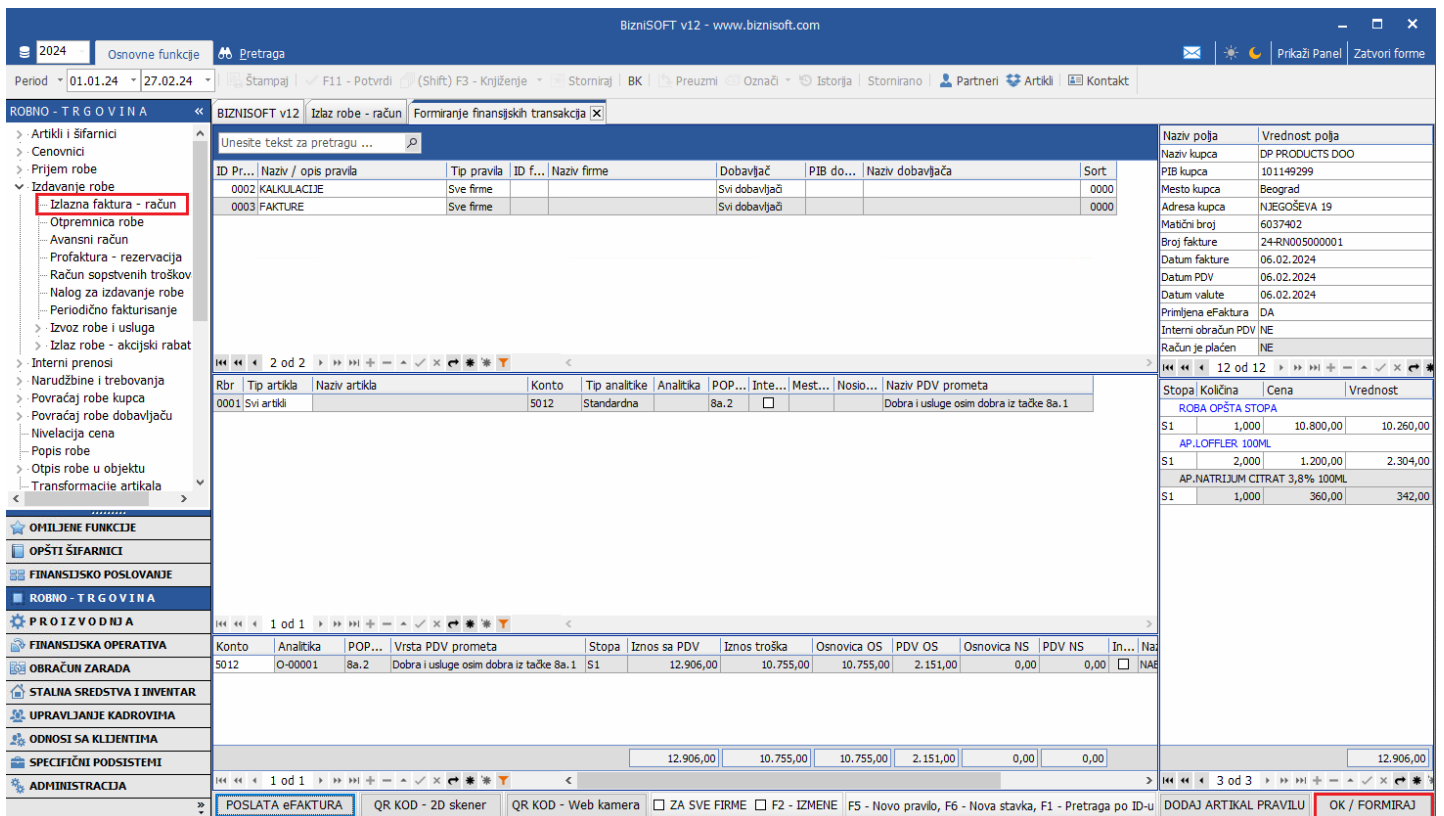
U izlaznoj fakturi kad se klikne na ALT+F otvoriće se prozor sa pravilima. Tu može da se otvori pravilo pod sledećim rednim brojem npr. Fakture i u srednjem delu prozora za sve artikle se definiše neki konto (ovaj konto je totalno nebitan, jer se artikli neće knjižiti na njega, ali je bitan da bi bilo dostupno dugme Poslata eFaktura). Kad se izabere pravilo, pa se klikne u donjem levom uglu na Poslata eFaktura (Slika 3), u prozoru koji se otvori označi se faktura na osnovu koje treba da se odradi izlazna faktura i klikne se na OK / Preuzmi (Slika 4). Kad se faktura preuzme u pravilima, klikne se na OK / Formiraj (Slika 5).



Slika 3 – Otvaranje pravila za izlazne fakture



Slika 4 – Izbor eFakture na osnovu koje se radi izlazna faktura



Slika 5 – Potvrđivanje formiranja izlazne fakture

Formiraće se izlazna faktura u kojoj će biti stavke Roba 20% ili Roba 10% ili i Roba 20% i Roba 10% u zavisnosti koji su artikli na eFakturi. Ovako formirana faktura imaće status eFakture: Eksterno kao signal da je faktura već na SEF-u. Ostaje da se proveri da li je sve u redu pa da se potvrdi i proknjiži izlazna faktura (Slika 6).

BizniSOFT v12 - www.biznisoft.com

2024 Osnovne funkcije Pretraga

Period: 01.01.24 - 27.02.24

Stampaj F11 - Potvrdi (Shift) F3 - Knjiženje Stomiraj BK Preuzmi Označi Istorija Stomirano Partneri Artikli Kontakt OBRADA DOKUMENTA

ROBNO - TRGOVINA

BIZNISOF V12 Izlaz robe - račun

OB	Broj računa	Datum prometa	Datum izdavanja	Kupac	Naziv partnera - kupca	Broj dokumenta	Datum PDV	Dostava	P..	Status	Ukupno iznos	Fakturisani PDV	eFaktura	Fl...	PO...	Vrsta PDV prometa
001	RN001000011	06.02.24	06.02.24	00045	DP PRODUCTS	RN005000001	06.02.24	Naš prevoz		01	12.906,00	2.151,00	Eksterno		3,2	Promet za koji je poreski d

Izdavanje robe

- Izlazna faktura - račun
- Otpremnica robe
- Avansni račun
- Profaktura - rezervacija
- Račun sopstvenih troškov
- Nalog za izdavanje robe
- Periodično fakturisanje
- Izvoz robe i usluga
- Izlaz robe - akcijski rabat

Interni prenosi

- Narudžbine i trebovanja
- Povraćaj robe kupca
- Povraćaj robe dobavljaču
- Nivelacija cena
- Popis robe
- Otpis robe u objektu
- Transformacije artikala

OPILJENE FUNKCIJE

- OPŠTI ŠIFARNICI
- FINANSIJSKO POSLOVANJE
- ROBNO - TRGOVINA
- PROIZVODNJA
- FINANSIJSKA OPERATIVA
- OBRAČUN ZARADA
- STALNA SREDSTVA I INVENTAR
- UPRAVLJANJE KADROVIMA
- ODNOSI SA KLJENTIMA
- SPECIFIČNI PODSISTEMI
- ADMINISTRACIJA

DP PRODUCTS

U OBRADI Osveži

Stavke dokumenta	Avansni računi	Valute plaćanja	Specifikacija/POS	Knjiženja	Napomena	Događaji	Polja po želj	Vezni dokumenti	Serjski brojevi	Obaveštenja	Garancije	CRF			
RBR	Šifra	Naziv artikla	Količina	Cena	% R...	Iznos rab.	Mesto TR	Nosioc TR	Vrednost	Konto	Niv.cena	Naziv mesta troška	Naziv nosioca troška	PO...	Vrsta PDV
1	000028	ROBA 20%	1,000	11.300,00	4,82	545,00			12.906,00	13201				3,2	Promet za ko

UKUPNO ZA DOKUMENT: 1,000 545,00 12.906,00

F5 - Nova Obriši dokument Štampaj Obriši stavke F9 - Izm.cene Formiraj Rezerviši Skini rez.

Slika 6 – Formirana izlazna faktura