

## KREIRANJE ŠABLONA

Da bi ste kreirali šablon DMS dokumenata neophodno je mesta za popunjavanje (prazne linije) u dokumentu zameniti određenim promenljivama. Dokument mora biti sačuvan sa ekstenzijom DOCX!

```
##K1_NAZIV##  
##K1_MESTO##  
##K1_ADRESA##  
##K1_MATICNI_BR##  
##K1_PIB##  
##K1_ZIRO_RACUN##  
##K1_NAZ_BANKE##  
  
##K2_NAZIV##  
##K2_MESTO##  
##K2_ADRESA##  
##K2_MATICNI_BR##  
##K2_PIB##  
##K2_ZIRO_RACUN##  
##K2_NAZ_BANKE##
```

Promenljive koje su ograđene ## čitaju se automatski iz BizniSoft-a i treba ih uneti identično kao što su definisane. Svaka promenljiva koja počinje sa K1 učitava podatke trenutne firme u kojoj se nalazite.

Promenljive koje počinju sa K2 učitavaju podatke drugog lica koje odaberete (poslovni partner, poslovni kontakt, zaposleno lice, ostala lica). Sve ostale promenljive definišete sami, osim što moraju biti u određenom formatu:

```
$$C_PRODAJNA_CENA_SLOVIMA$$  
$$NOSILAC_TROŠKA$$  
$$MESTO_SUDA$$  
$$ROK_ISPORUKE_DANA$$
```

Moraju se ogradići sa po dva znaka dolar \$\$ na početku i kraju (ukoliko ispustite neki znak promenljiva neće biti ispravna). Kao razmak se koristi donja crta i moraju se koristiti samo velika slova. Naziv može biti po želji i onako kako je Vama najlakše za raspoznavanje na šta se promenljiva odnosi. Kada završite sa formatiranjem i definisanjem šablona sačuvajte izmene i uvezite šablon u BizniSoft.

<p style="text-align: center;"><b>UGOVOR O KUPOPRODAJI</b> Br. <b>\$\$BROJ_UGOVORASS</b></p> <p>Zaključen u <b>\$\$MESTO_ZAKLJUCIVANJA_UGOVORASS</b>, dana <b>\$\$DATUM_ZAKLJUCIVANJA_UGOVORASS</b> godine, između :</p> <p>1. <b>##K1_NAZIV##</b>, iz <b>##K1_MESTO##</b>, ul. <b>##K1_ADRESA##</b>, PIB - <b>##K1_PIB##</b>, matični broj <b>##K1_MATICNI_BR##</b>, koga zastupa <b>\$\$DIREKTOR_PRODAVCAS\$</b>, direktor (u daljem tekstu: Prodavac)</p> <p>2. <b>##K2_NAZIV##</b>, iz <b>##K2_MESTO##</b>, ul. <b>##K2_ADRESA##</b>, PIB - <b>##K2_PIB##</b>, matični broj <b>##K2_MATICNI_BR##</b> (u daljem tekstu: Kupac)</p>
---

(zamena svih linija sa promenljivama)

## UVOZ DOKUMENTA

U modulu "Odnosi sa klijentima" otvorite formu "Kreiranje šablonu DMS dokumenata". Novi dokument se unosi na F5. Unesite naziv po želji i pređite u sledeće polje (kolona - dokument) pri čemu dobijate mogućnost da učitate fajl koji ste prethodno pripremili (mora biti sačuvan kao DOCX fajl).

Definisanje šablonu DMS dokumenata					
Prevucite zagлавље kolona ovde da bi ste grupisali po tim kolonama					
Šifra	Naziv dokumenta	Dokument	Prop	Operator	Datum i vreme izmen
10001	UGOVOR O KUPOPRODAJI VER.1	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:39:31
10002	UGOVOR O KOMISIONU VER.1	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	08.02.12 13:10:08
10003	UGOVOR O ASIGNACIJI	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:40:11
10004	UGOVOR O CESIJI	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:40:20
10005	UGOVOR O DELU	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:40:33
10006	UGOVOR O DOPUNSKOM RADU	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	21.03.12 9:22:59
10007	UGOVOR O ŠPEDICIJI	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	21.03.12 9:26:06
10008	UGOVOR O POSREDOVANJU	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:41:48
10009	UGOVOR O PREUZIMANJU DUGA	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:42:23
10010	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	21.03.12 9:31:43
10011	UGOVOR O OBavljanju privremeno povr po	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:44:01
10012	UGOVOR O STIPENDIRANJU	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	20.03.12 10:44:15
10013	UGOVOR O USKLADIŠENJU	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	21.03.12 9:41:59
10014	UGOVOR O fakturingu	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	15.03.12 10:47:31
10043	SPORAZUM O NAKNADI ŠTETE ZAPOSLENOM	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	15.05.12 10:45:17
10044	UGOVOR O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	<a href="#">a...</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT	26.10.12 20:58:40
<b>1 NAZIV DOKUMENTA</b>		<a href="#">a...</a>	<input type="button" value="..."/>	<input type="checkbox"/> DEMO	

Pronadite fajl, obeležite ga i uvezite. Prelaskom u novi red završavate unos dokumenta. Kada završite uvoz dokumenata zatvorite formu za Definisanje šablonu DMS dokumenata i otvorite formu "Kreiranje DMS dokumenata". U spisku šablonu pronađite i kliknite na željeni dokument da bi se otvorio u donjem delu BizniSoft-a.

BizniSOFT v.5.00 - www.biznisoft.com

2012 Period 01.01.12 31.12.12 Omiljene funkcije Help

**ODNOSI SA Klijentima**

KLIKNIJE OVDE ZA VIŠE INFORMACIJA

Doc_ID	Naziv dokumenta	Prop	Operater
00001_BSN		<input type="checkbox"/>	DEMO
10001	UGOVOR O KUPOPRODAJI ver.1	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10002	UGOVOR O KOMISIONU ver.1	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10003	UGOVOR O ASIGNACIJI	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10004	UGOVOR O CESIJI	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10005	UGOVOR O DELU	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10006	UGOVOR O DOPUNSKOM RADU	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10007	UGOVOR O ŠPEDICIJI	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10008	UGOVOR O POSREDOVANJU	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10009	UGOVOR O PREUZIMANJU DUGA	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10010	UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT
10011	UGOVOR O OBavljanju privremeno povr poslova	<input checked="" type="checkbox"/>	BIZNISOFT

Spisak šablona dokumenta Unos parametra izabranog dokumenta

Primeni parametre

## UNOS PARAMETARA

Za unos parametara kliknite na tab "Unos parametara izabranog dokumenta". Kada unesete sve parametre kliknite na dugme "Primeni parametre" da bi ste videli promene u dokumentu.

BizniSOFT v.5.00 - www.biznisoft.com

2012 Period 01.01.12 31.12.12 Omiljene funkcije Help

**ODNOSI SA Klijentima**

KLIKNIJE OVDE ZA VIŠE INFORMACIJA

Opis parametra	Vrednost parametra
K1 MESTO :	BEOGRAD
K1 ADRESA :	bul.Kralja Aleksandra 15
K1 PIB :	123324423
K1 MATICNI BR :	213123423
K2 NAZIV :	
K2 MESTO :	BEOGRAD
K2 ADRESA :	Bul.Kralja Aleksandra 193
K2 PIB :	101720299
K2 MATICNI BR :	17326163
BROJ UGOVORA :	
MESTO ZAKLJUCIVANJA UGOVORA	
DATUM ZAKLJUCIVANJA UGOVORA	
DIREKTOR PRODAVCA :	

Spisak šablona dokumenta Unos parametra izabranog dokumenta

Primeni parametre

Kompletiran dokument možete snimiti sa odgovarajućim nazivom fajla i opisom pa tek onda kliknuti na "Snimi/Upiši".

The screenshot shows a software interface for document management. On the left is a vertical menu bar with items: KADROVSKA EVIDENCIJA, ODNOSI SA KLJENTIMA (highlighted in yellow), STALNA SREDSTVA, SPECIFIČNI PODSISTEMI, and ADMINISTRACIJA. The main area contains a form with the following text:  
2. Privrednog društva \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, maticni broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_. JMBG \_\_\_\_\_  
(u delatom tekstu: Rijec je druga strana)  
Below the form is a toolbar with buttons: Page 1 / 2, Default, Serbian Latin (Serbia and Montenegro), TMSDT, STD, etc. At the bottom are several input fields: Naziv fajla: bscrm\_630485, Opis: (empty), Operator: DEMO, and two buttons: SNIMI / UPIŠI (highlighted with a red box) and another button partially visible.

Ovako sačuvane dokumente možete naći u formi "Pregled/Izmena DMS dokumenata".